АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ТЫНДИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2026 **№ 807**

г. Тында

Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию в группах продлённого дня для обучающихся начальных классов из многодетных семей

В соответствии с подпунктом 13 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения соблюдения получателями субсидий из бюджета Амурской области, имеющих целевое назначение, Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование расходов, направленных на реализацию мероприятий по дополнительному финансовому обеспечению деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся начальных классов, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 23.09.2026 № 662 администрация Тындинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию в группах продлённого дня обучающихся начальных классов из многодетных семей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2026 и подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Тындинского округа (atrtynda.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», и размещению на сайте администрации Тындинского округа в государственной информационной системе Правительства Амурской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тындинского муниципального округа по социальным вопросам В.А. Плотникова.

Врио главы Тындинского
муниципального округа В.И.Мартыненко



Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Тындинского муниципального
округа
от 29.10.2026 № 807

Порядок
предоставления дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию в группах продлённого дня для обучающихся начальных классов из многодетных семей

1. Настоящий Порядок регламентирует условия предоставления дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию в группах продлённого дня для обучающихся начальных классов из многодетных семей.

2. Дополнительная мера поддержки по бесплатному питанию предоставляется обучающимся начальных классов из многодетных семей, посещающим группы продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тындинского муниципального округа в дни посещения учебных занятий.

3. Мера поддержки оказывается, начиная с даты принятия образовательной организацией решения о зачислении обучающегося начальных классов из многодетной семьи.

4. Для получения меры поддержки заявитель (представитель) в текущем учебном году подаёт в образовательную организацию, в которой ребенок заявителя осваивает общеобразовательную программу, заявление о зачислении ребенка в группу продленного дня и освобождения от платы за питание, по типовой форме, установленной в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, подтверждающую полномочия представителя, выданную в соответствии с законодательством, или нотариально заверенную копию доверенности (в случае представления документов представителем).

2) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи Российской Федерации, либо двухмерный штриховой код (QR – код) (с мобильного устройства либо распечатанная версия QR – кода),

содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи и позволяющий осуществить проверку сведений об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к составу многодетной семьи;

6. Заявитель (представитель) представляет в образовательную организацию оригиналы документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) их копии, заверенные в установленном законодательством порядке, за исключением заявления, которое предоставляется в оригинале.

Специалист образовательной организации, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов (далее – специалист), регистрирует в журнале входящих документов представленные заявителем заявление и документы в день их представления в порядке очередности.

В случае представления заявителем оригиналов документов специалист снимает копии с представленных заявителем документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлению, оригиналы документов возвращает заявителю.

7. По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, руководитель образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации специалистом заявления и документов принимает в форме приказа решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки.

8. Заявителям, в отношении которых приняты решения об отказе в выплате предоставлении меры поддержки, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения вручает или направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, установленной образовательной организацией, с указанием основания принятия такого решения.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, либо невыполнение требований, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Образовательная организации в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении меры поддержки формируют и

представляют учредителю образовательной организации (далее - учредитель) информацию об обучающихся – получателях меры поддержки (далее – информация).

Одновременно с информацией образовательные организации направляют учредителю решения о предоставлении меры поддержки, принятые в отношении соответствующих заявителей.

11. Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, обеспечивает доведение финансового обеспечения до образовательной организации, в которой предоставляется мера поддержки.

12. Решение о прекращении оказания меры поддержки принимается образовательной организацией в форме приказа образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств:

1) прекращение обучающимся обучения в образовательной организации;

2) утрата многодетной семьей права на получение меры социальной поддержки.

13. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении предоставления дополнительной меры поддержки вручает или направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, уведомление о принятом решении, составленное в произвольной письменной форме, с указанием основания принятия такого решения.

14. В случае установления фактов представления заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, повлекших неправомерное предоставление меры поддержки, затраты образовательной организации по предоставлению меры поддержки подлежат возврату заявителем в добровольном порядке.

15. Требование о возврате суммы затрат образовательной организации по предоставлению меры поддержки с указанием основания их возврата и размера вручается или направляется образовательной организацией заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении оказания дополнительной меры поддержки по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка.

16. Возврат выплаченных сумм затрат образовательной организации

по предоставлению меры поддержки производится заявителем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

17. В случае отказа заявителя от добровольного возврата затрат образовательной организации по предоставлению меры поддержки их взыскание производится образовательной организацией в судебном порядке.

18. Действие (бездействие), решения должностных лиц образовательной организации, осуществляемые (принятые) ими, могут быть обжалованы заявителем в министерство образования и науки Амурской области и (или) в судебном порядке.

Приложение к Порядку

Директору_____
(наименование образовательной организации)

от _____
(ФИО и дата рождения заявителя)

_____

_____серия_____номер_____
(документ, удостоверяющий личность)

дата выдачи_____

выдан_____

_____

адрес места жительства (пребывания)__

_____

номер телефона _____

Заявление о зачислении и освобождении от платы в группе продленного дня

Прошу зачислить и освободить от платы за содержание в группе продленного дня моего ребенка (детей)

1)_____
2) _____
3) _____

Дополнительная информация:

_____
_____

Обязуюсь незамедлительно извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры поддержки (утрата права на получение меры поддержки, прекращение ребенком обучения в общеобразовательной организации).

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подтверждаю согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя_____